

Согласовано
Председатель УС

_____ Видясова С.Т.



**План работы
Управляющего Совета
на 2024 – 2025 учебный год**

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

Основная цель деятельности: осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Принять участие по вопросам повышения качества образования.
3. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
4. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, газету.
5. Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

**План работы
Управляющего Совета на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Вопросы	Ответствен ный	Сроки
1	• Отчёт о работе УС за 2023– 2024 учебный год : • Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. году. • Утверждение плана работы УС на 2024 -2025 учебный год: • Организация образовательного процесса в 2024 - 2025 учебном году; • Организация работы комиссий Управляющего совета на 2024 -2025 учебный год; • Организация горячего питания обучающихся в 2024 -2025 учебном году; • Внеурочная деятельность в школе; • Спортивно – оздоровительная работа в школе; • Согласование рабочих программ, плана работы школы; • Согласование стимулирующих выплат на 1 полугодие 2024-25 уч.года	директор школы, председатель УС	Сентябрь – октябрь

2.	1. Рассмотрение тарификации педагогических работников, прошедших аттестацию 2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «Старошайговская средняя общеобразовательная школа» за ноябрь месяц. 3. О премиальных выплатах педагогическим работникам МОУ «Старошайговская общеобразовательная школа» за ноябрь месяц.	Директор, зам.директора по УВР	ноябрь
3.	1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы). 2. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий 3. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей 4. Согласование стимулирующих выплат, премии на 2 полугодие 2024-25 уч.года	директор школы, председатель УС	декабрь
4.	1. Результаты учебной работы за I полугодие 2024 - 2025 учебного года. 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в «Движении Первых». 4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. 5. Работа школьной столовой. 6. Состояние нормативно – правовой базы школы. 7. Собеседование с родительскими комитетами классов.	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР.	январь
5.	1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «Старошайговская средняя общеобразовательная школа» за февраль месяц. 2. О премиальных выплатах педагогическим работникам МОУ «Старошайговская средняя общеобразовательная школа» за февраль месяц.	Директор, зам.директора по УВР	февраль
6.	1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. Профилактическая работа по ПДД. 3. Защита прав участников образовательного процесса. 4. Согласование списка учебников для заказа на 2025-26 учебный год, рекомендованных Минпросвещения	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР,	март

	России для образовательного процесса. 5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах. 6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.	библиотекарь.	
7.	1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «Старошайговская средняя общеобразовательная школа» за февраль месяц. 2. О премиальных выплатах педагогическим работникам МОУ «Старошайговская средняя общеобразовательная школа» за февраль месяц. 3. Выдвижение кандидатуры учителя Ошкина М.В. на присуждение президентского Гранта в области образования.	директор школы, зам. директора по УВР	апрель
8.	1. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год 2. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год. 3. Итоги работы ученического самоуправления в школе. 4. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году. 5. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 6. Анализ работы УС за год. 7. План работы Управляющего совета в 2025-2026 учебном году.	директор школы, председатель УС	май
9.	1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год. 2. Согласование нормативно-правовых актов школы. 3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 5. Организация работы общественной приёмной для родителей. 6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. 7. Проведение рейдов: • в школьную столовую; • на улицу в вечернее время; • на перемены; • начало и окончание учебных занятий и т.д.	директор школы, председатель УС	в течение года

Ежемесячно участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения. Участие в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения.

Постоянно (по мере поступления), рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом школы

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОУ;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.