**ПРОТОКОЛ  № 1**

**заседания Управляющего Совета школы**

 от 30.08.2024 года

**Присутствуют**: 11 чел.

Приглашенные : заместитель директора по УВР, директор школы

**Повестка  заседания:**

* Отчёт о работе УС за 2023– 2024 учебный год :
* Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. году.
* Утверждение плана работы УС на 2024- 25учебный год:
* Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году;
* Организация работы комиссий Управляющего совета на 2024 -2025 учебный год;
* Организация горячего питания обучающихся в 2024 -2025 учебном  году;
* Внеурочная деятельность в школе;
* Спортивно – оздоровительная работа в школе.
* Согласование рабочих программ, плана работы школы
* Согласование стимулирующих выплат, премии на 1 полугодие 2024-25 уч.года.

**Ход заседания:**

 **По первому и второму вопросу** выступила зам. директора школы по УВР Пушкарева Н.И. с докладом об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2023/2024 учебный год, рассказала членам совета о временных изменениях в работе школы и режима работы школы на 2024-2025 учебный год..(Режим и график работы прилагаются), ознакомила с нормативными и другими документами школы.

**Решили:**

Работу за 2023-24 уч. год считать удовлетворительной. Продолжить работу по подготовке к ОГЭ И ЕГЭ.

**По второму вопросу** выступила Видясова С. Т. она в частности ознакомила с планом работы УС.

**По третьему вопросу**  выступила директор Венчакова Г. Г. она предложила включить в состав УС всех председателей родительских комитетов классов. Также рассказала о организации горячего питания, медицинского обслуживания, спортивно-оздоровительной работе в школе.

***Решение УС****:*

1..Согласовать график работы школы и режим работы школы на 2024-2025 учебный год.

2.Согласовать рабочие программы, план работы школы

3. Согласовать стимулирующие выплаты, премии на 1 полугодие 2024-25 учебного года

Секретарь УС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель УС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  № 2**

**заседания Управляющего Совета школы**

от 20.11.2024 года

**Присутствуют**: 11 чел.

Приглашенные : заместитель директора по УВР, директор школы.

Повестка дня заседания:

**Повестка дня заседания:**

* + - 1. Рассмотрение тарификации педагогических работников, прошедших аттестацию
			2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «Старошайговская средняя общеобразовательная школа» за ноябрь месяц.
			3. О премиальных выплатах педагогическим работникам МОУ «Старошайговская общеобразовательная школа» за ноябрь месяц.

**По первому вопросу** выступила директор МОУ «Старошайговская СОШ» Венчакова Г.Г. и ознакомила присутствующих с изменением тарификации педагогических работников, прошедших аттестацию.

По первому вопросу после обсуждения голосовали:

**«за»** – **9** человек; **«против»** – **0** человека; **«воздержались»** – **0** человек.

**По второму вопросу** выступила с аналитической справкой за ноябрь месяц заместитель директора по УВР Пушкарева Н.И. и предложила членам Управляющего Совета познакомиться с оценкой результатов профессиональной деятельности учителей, воспитателей, технического персонала школы за текущий месяц, обсудить данный мониторинг и высказать свое мнение.

По второму вопросу после обсуждения голосовали:

**«за»** – **9** человек; **«против»** – **0** человека; **«воздержались»** – **0** человек

 **По второму вопросу** выступила заместитель директора по УВР Пушкарева Н.И. и предложила членам Управляющего Совета познакомиться с оценкой результатов профессиональной деятельности учителей, обсудить данный мониторинг и высказать свое мнение.

 По второму вопросу после обсуждения голосовали:

**«за»** – **9** человек; **«против»** – **0** человека; **«воздержались»** – **0** человек

**Решили**:

1. Утвердить тарификацию работников, прошедших аттестацию (Азоркина Н.А., Чудаева В.Н.). Использовать тарификацию работников в практической деятельности с 13 ноября 2024 года.
2. Принять результаты рейтинговой оценки учителей за ноябрь 2024–2025 учебного года по баллам критериев и показателей оценки результативности профессиональной деятельности каждого учителя и воспитателя, 100% – техперсонала
3. Произвести единовременные премиальные выплаты педагогическим работникам МОУ «Старошайговская средняя общеобразовательная школа» за ноябрь месяц.

Секретарь УС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель УС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  № 3**

**заседания Управляющего Совета школы**

от 13.12.2024 года

**Присутствуют**: 11 чел.

Приглашенные : заместитель директора по УВР, директор школы

**Повестка  заседания:**

1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).

2. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий

3. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей

4. Согласование стимулирующих выплат на 2 полугодие 2024-25 уч.года

**Ход заседания:**

 **По первому и второму вопросу** выступила зам. директора школы по ВР Десяева Т.М. с докладом о развитии материально-технической базы школы, рассказала членам совета об обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Зачитала отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы), о временных изменениях в работе школы и режима работы школы на 2024-2025 учебный год..(Режим и график работы прилагаются).

**Решили:**

Работу о состоянии и организации безопасных условий обучения и воспитания считать удовлетворительной.

**По второму вопросу** выступил председатель УС, она в частности рассказала о важности участия членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий, ознакомил с планом мероприятий школы на второе полугодие.

**По третьему и четвертому вопросу**  выступила директор Венчакова Г.Г. она ознакомила присутствующих о режиме собеседования с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, рассказала о важности беседы с ними. Так же согласовали стимулирующие выплаты педагогам на второе полугодие по итогам первого полугодия учебного года.

***Решение УС****:*

1.Принять к сведению работу о состоянии и организации безопасных условий обучения и воспитания.

2.Изучить план мероприятий школы и по возможности участвовать в них.

3. Согласовать стимулирующие выплаты на 2 полугодие 2024-25 учебного года

Секретарь УС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель УС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  № 4**

**заседания Управляющего Совета школы**

от 26.01.2025 года

**Присутствуют**: 12 чел.

Приглашенные : заместителя директора по УВР, директор школы, советник директора по ВР.

**Повестка  заседания:**

1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023 -2024 учебного года.

2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в «Движении Первых».

4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.

5. Работа школьной столовой.

6. Состояние нормативно – правовой базы школы.

**Ход заседания:**

 **По первому и второму вопросу** выступила зам. директора школы по УВР Пушкарева Н.И. с докладом по вопросу об итогах работы школы за 1 полугодие,

которая в форме презентации представили данный вопрос.

**Решили по первому вопросу**:

Члены Управляющего Совета школы решили принять информацию к сведению, администрации школы провести производственное совещание в конце месяца с анализом, а членам УС поучаствовать в родительских собраниях, особенно в выпускных классах в течение февраля 2024 г.

Результаты голосования:

«За» - 9 человек, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

**По второму и третьему вопросу**  выступила советник директора по ВР Котькина О.И. она ознакомила присутствующих с итоговыми результатами муниципального этапа ВСОШ, зачитала аналитический отчет по результатам учащихся. Объяснила какую работу выполняют детские общественные объединения, рассказала о Движении первых и об учащихся, которые зарегистрированы в нем. В конце ознакомила с основными результатами движения.

**По четвертому вопросу в**ыступила зам.директора по ВР, Десяева Т.М. она в частности рассказала об основных направлениях работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.

**По следующему вопросу зам.директора по ВР** , которая в форме презентации представила информацию об организации и контроле за качеством горячего питания обучающихся. Было сказано, что понятие «здоровьесберегающие технологии» объединяют в себе все направления деятельности учреждения образования по формированию, сохранению и укреплению здоровья учащихся.

Организации горячего питания отводится первостепенное значение. В школе организовано двухразовое горячее питание.

***Решение УС****:*

1.Принять к сведению результаты ВСОШ, рекомендации по их улучшению

2.Изучить итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

3. Согласовать основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.

4. Члены Управляющего Совета школы по шестому вопросу решили принять информацию о путях и средствах сохранения и укрепления здоровья обучающихся в системе работы школы, организацию и контроль за качеством горячего питания обучающихся к сведению, продолжить в течение учебного года данную работу.

Секретарь УС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель УС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  № 5**

**заседания Управляющего Совета школы**

от 20.02.2025 года

**Присутствуют**: 11 чел.

Приглашенные : заместитель директора по УВР, директор школы.

Повестка дня заседания:

1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников

МОУ «Старошайговская средняя общеобразовательная школа» за февраль месяц.

2. О премиальных выплатах педагогическим работникам МОУ «Старошайговская средняя общеобразовательная школа» за февраль месяц.

 По первому вопросу выступила с аналитической справкой за февраль месяц заместитель директора по УВР Пушкарева Н.И. и предложила членам Управляющего Совета познакомиться с оценкой результатов профессиональной деятельности учителей, воспитателей, технического персонала школы за текущий месяц, обсудить данный мониторинг и высказать свое мнение.

По первому вопросу после обсуждения голосовали:

«за» – 11 человек; «против» – 0 человека; «воздержались» – 0 человек

 По второму вопросу выступила заместитель директора по УВР Пушкарева Н.И. и предложила членам Управляющего Совета познакомиться с оценкой результатов профессиональной деятельности учителей, обсудить данный мониторинг и высказать свое мнение.

 По второму вопросу после обсуждения голосовали:

«за» – 9 человек; «против» – 0 человека; «воздержались» – 0 человек

Решили:

1. Принять результаты рейтинговой оценки учителей за февраль 2024-2025 учебного года по баллам критериев и показателей оценки результативности профессиональной деятельности каждого учителя и воспитателя до 100%, и до 100% - техперсонала.

2. Произвести единовременные премиальные выплаты педагогическим работникам МОУ «Старошайговская средняя общеобразовательная школа» за февраль месяц.

Секретарь УС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель УС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  № 6**

**заседания Управляющего Совета школы**

от 20.03.2025 года

**Присутствуют**: 12 чел.

Приглашенные : заместитель директора по УВР, директор школы, библиотекарь

**Повестка  заседания:**

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

2. Профилактическая работа по ПДД.

3. Защита прав участников образовательного процесса.

4. Согласование списка учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.

5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.

**Ход заседания:**

 **По первому и второму вопросу** выступила зам. директора школы по УВР Пушкарёва Н.И., которая проинформировала членов УС в интерактивной форме о подготовке к государственной итоговой аттестации 9 и 11 кл., был представлен помесячный план и проанализированы нормативные документы по данной теме.

**По второму вопросу**  выступила зам. директора по ВР Десяева Т.М. и ознакомила членов управляющего совета с правилами дорожного движения, рассказала о проведенных мероприятиях за весь год, так же она рассказала о защите прав участников образовательного процесса.

**По четвертому вопросу в**ыступила библиотекарь Тувина О.И. она в частности рассказала об обеспечение учебниками учащихся МОУ «Старошайговкая СОШ», о новых поступлениях и дефицита. О согласовании списка учебников для заказа на 2025-26 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.

**По пятому вопросу выступила председатель УС**  , которая зачитала доклад о соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.

***Решение УС****:*

1.Члены Управляющего Совета школы решили принять информацию к сведению, отметить достаточный уровень организации в школе подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. В апреле провести силами педагогов школы репетиционные экзамены по предметам и на родительских собраниях с участием членов УС ознакомить родителей с итогами проведенных экзаменов под подпись.

«За» - 9 человек, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

2. Принять правила соблюдения охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.

3. Согласовать список учебников для заказа на новый учебный год

Секретарь УС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель УС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_