

Принято  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1 от 4.01.2021 года

Утверждаю  
Директор Венчакова Г.Г.  
Приказ № 2/3 от 4.01.2021 года



Согласовано:  
Управляющий совет  
Протокол № 1 от 4.01.2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся МОУ "Старошайговская средняя общеобразовательная школа"

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года); Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Закона Республики Мордовия от 28 ноября 2005 года №87-З «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере социальной поддержки отдельных категорий населения, проживающего в Республике Мордовия» Постановления Правительства Республики Мордовия от 28.12.2018г. №615 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Мордовия и муниципальных образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Мордовия», Постановления администрации Старошайговского муниципального района от 15.11.2017г. №776 «О внесении изменений в Постановление администрации Старошайговского муниципального района от 13 января 2017 №7 «Об обеспечении бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных учреждениях Старошайговского муниципального района», Постановления администрации Старошайговского муниципального района «О внесении изменений в Постановление администрации Старошайговского муниципального района от 12 марта 2014г №99 «Об утверждении Положения порядка предоставления мер социальной поддержки по освобождению от платы стоимости питания категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Старошайговского муниципального района».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

### 2. Цели и задачи

- 2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.
- 2.2. Повышение доступности и качества питания.
- 2.3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей.

- 2.4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения в соответствии с требованиями современных технологий.
- 2.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- 2.6. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

### **3. Организация питания в образовательном учреждении**

- 3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора ОУ.
- 3.2. Директор ОУ обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:
  - 3.2.1. Осуществляет организацию питания школьников в столовой ОУ.
  - 3.2.2. Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели.
  - 3.2.3. Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении.
  - 3.2.4. Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН.
  - 3.2.5. Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение льготного питания в соответствии с установленным решением отделом социальной защиты, труда и занятости населения Старошайговского муниципального района категориями на каждый год.
  - 3.2.6. Информировывает родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджета на организацию питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.
- 3.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.
- 3.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного циклического меню на период 10 дней, утвержденного директором ОУ и согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора по РМ.
- 3.5. В соответствии с примерным циклическим меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения еженедельное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.
- 3.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.
- 3.7. Поставщики, с которыми был заключен договор на поставку продуктов питания доставляет в столовую ОУ пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

### **4. Порядок определения льготных категорий**

- 4.1. Льготные категории обучающихся на начало финансового года устанавливаются в соответствии с решением отдела социальной защиты, труда и занятости населения Старошайговского муниципального района.

4.2. В категорию учащихся, имеющих право на льготное питание, входят обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

4.3. Отнесение обучающихся к категории находящихся в трудной жизненной ситуации производится на основании Постановления администрации Старошайговского муниципального района «Об утверждении Положения порядка предоставления мер социальной поддержки по освобождению от платы стоимости питания категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Старошайговского муниципального района», Постановления администрации Старошайговского муниципального района «Об обеспечении бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных учреждениях Старошайговского муниципального района».

4.4. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью.

4.5. Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении подлежит перерасчету в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления образовательного учреждения (классного руководителя) не позднее, чем за один день.

#### **5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

5.1. Участниками процесса по организации питания обучающихся являются: директор ОУ, ответственный за организацию питания в ОУ, назначенный приказом директора ОУ, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Директор ОУ:

5.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ОУ.

5.2.2. Назначает из числа работников ОУ ответственного за организацию питания в ОУ.

5.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета ОУ.

5.3. Ответственный за организацию питания в ОУ:

5.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в ОУ.

5.3.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.

5.3.3. Предоставляет списки обучающихся для расчёта средств на питание обучающихся в Управление по вопросам социальной сферы Старошайговского муниципального района.

5.3.4. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

5.3.5. Формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации.

5.3.6. Координирует работу в ОУ по формированию культуры питания.

5.3.7. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

5.3.8. Вносит предложения по улучшению организации питания.

5.4. Классные руководители ОУ:

5.4.1. Ежедневно представляют в столовую ОУ заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день.

5.4.2. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку.

5.4.3. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и

рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.

5.4.4. Вносят на обсуждение на заседаниях Совета ОУ, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

5.5.1. Обеспечивают финансирование питания детей во время образовательного процесса.

5.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

#### **6. Контроль организации школьного питания**

6.1. Контроль организации питания обучающихся ОУ осуществляют:

6.1.1. Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по РМ.

6.1.2. Представители Совета ОУ, родительской общественности ОУ.

6.1.3. Комиссия по технологическому контролю организации и состояния качества питания обучающихся.

6.2. Контроль качества готовой продукции на уровне ОУ осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о бракеражной комиссии, утвержденным директором ОУ.

Положение вступает в силу с 11.01.2021 года.