

**МОУ «СТАРОШАЙГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
СТАРОШАЙГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПРИКАЗ

№ 73/13

от 01 сентября 2022 г

Об организации школьного питания на 2022-2023 учебный год

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному лицу за школьное питание Десяевой Т. М.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлением Главы Старошайговского муниципального района «Об утверждении Положения порядка предоставления социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Старошайговского муниципального района» № 99 от 12.03.2014г.
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения муниципальных учреждений» Старошайговского муниципального района;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеражной продукции, в журнале готовой продукции;

2. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль приема пищи учащихся класса;
- ежедневно контролировать качество поступающих продуктов (бракераж сырой продукции),

- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- ежедневно вести учёт по посещаемости школьной столовой учащимися класса или группы;
- ежемесячно сдавать ведомости по посещаемости школьной столовой бухгалтеру школы.

1. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

Завтрак

Перемена	Классы
9.00-9.20	1а
9.20-9.40	1б
9.40-10.00	2а
10.00-10.20	2б
10.20-10.40	3а
10.40-11.00	3б
11.00-11.20	4а
11.20-11.40	4б

Обед

Перемена	Классы
12.30-12.50	1а
12.50-13.10	1б
13.10-13.30	2а
13.30-13.50	2б
13.50-14.10	3а
14.10-14.30	3б
14.30-14.50	4а
14.50-15.10	4б

Десяевой Т.М.:

- вести учёт денежных средств, выделяемых для социальной поддержки отдельных категорий учащихся, в соответствии с меню;

- своевременно оформлять необходимую документацию (отчет по дето-дням) и предоставлять ее в МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения муниципальных учреждений» Старошайговского муниципального района.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлен(а):



Г.Г. Венчакова

Т.М.Десяева