

Принято

на заседании педагогического

совета

Протокол № 7 от 4.04.2025 года

«Утверждаю»
Директор Венчакова Г.Г. Венчакова
Приказ № 29 от 4.04.2025 года



Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 30 пункт 2) с изменениями;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013г. № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) (далее ФКГОС);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС основного общего образования);
- Уставом МОУ «Старошайговская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее – Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля их успеваемости.

Форма, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются организацией самостоятельно.

При проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации, либо на ее части, реализация общеобразовательных

программ и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.7. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- четвертую и полугодовую аттестацию – оценка качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

1.8. Формами промежуточной аттестации являются: письменная, устная, комбинированная.

Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, проекты; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, ответы на вопросы.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

К комбинированной проверке относится зачет.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.9. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся для учащихся 2-11 классов в школе используется 5-балльная система оценки

знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5): 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При выставлении отметок учителя – предметники руководствуются нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

1.10. Для обучающихся 11 классов в качестве промежуточной аттестации в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок которого устанавливается Рособрнадзором. Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет». Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации. Обучающиеся 11 классов, получивших за итоговое сочинение(изложение) неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле-мае текущего учебного года).

1.11. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости- оценка устного ответа обучающегося, оценка письменной работы (домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, проекты: письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты), зачет.

В школе проводятся административные контрольные работы по всем предметам, кроме физкультуры: входные, промежуточные, итоговые. По физкультуре проводится оценка физической подготовленности по трем показателям. Письменные работы обучающихся по результатам итоговых контрольных работ хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

2.4. Заместитель руководителя Учреждения по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении. График административных контрольных работ утверждается руководителем Учреждения, учителя-предметники сдают все работы и их анализ заместителю Учреждения по УВР.

2.5. К обязательным формам текущего контроля относятся административные контрольные работы, письменные работы и зачет. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся отражается в рабочих программах и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.6. При изучении курсов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачетная система («зачет», «незачет») оценивания как оценка освоения учебного материала.

2.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.6. и п.2.7.

2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный (электронный) журнал в виде отметки по 5- балльной системе в конце урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный (электронный) журнал 2 отметки.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный (электронный) журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 2-11 классах (они заносятся в классный (электронный) журнал в течении недели после проведения проверочных работ);

2.11. Неудовлетворительный результат по обязательным формам контроля учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.13. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости в письменной форме в виде выписки из классных (электронных) журналов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная и полугодовая промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определённого временного промежутка (четверть, полугодие). Обучающиеся 5-9 классов оцениваются по итогам четырех четвертей, обучающиеся 10-11 классов оцениваются за два полугодия.

3.2. Отметка обучающегося за четверть и полугодие выставляется как усредненная оценка на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных работ.

3.3. При выставлении четвертной, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Отметка обучающимися 2-11 классов выставляется за соответствующий период при наличии количества текущих оценок, предусмотренных Положением о ведении классных (электронных) журналов.

3.4. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об

аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной и полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся за год проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок.

4.3. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в электронных дневниках.

4.4. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

4.5. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.6. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.7. Заявления обучающихся и их родителей, несогласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.8. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты. Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускает сравнения его с другими обучающимися. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

- все формы промежуточной аттестации;
- тестовые диагностические работы;
- «портфолио» ученика.

4.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

4.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогическом совете Учреждения.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводится в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Учреждением.

5.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующей четверти с момента образования академической задолженности.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающимися за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

5.10. Обучающиеся по программам основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

6. Особенности промежуточной аттестации экстернов.

6.1. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Учреждении бесплатно.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают.

6.3. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения для прохождения аттестации может быть определена на один

учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.5. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Учреждение составляет:

по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.6. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.7. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6.8. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

6.9. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Учреждениях, в установленном порядке.

6.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Учреждения, выдается справка.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Старошайговская средняя общеобразовательная школа» осуществляется педагогическим советом.

7.2. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора Школы.