

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от 4.01.2021 г.

Директор МОУ «Старошайговская СОШ»

«Утверждаю»
Г.Г.Венчакова
Приказ № 2/3
4.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих учебных программах отдельных учебных предметов, курсов
МОУ «Старошайговская средняя общеобразовательная школа» Старошайговского
муниципального района РМ

I. Общие положения

1.1. Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание предмета, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.2. Содержание рабочих программ по всем учебным предметам должно отражать содержание разделов основной образовательной программы образовательного учреждения.

1.3. Рабочие учебные программы разрабатываются в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего образования; примерных программ по учебным предметам и инструкции по разработке рабочих программ отдельных учебных дисциплин, курсов в общеобразовательных учреждениях Республики Мордовия (Приложение к приказу Министерства образования Республики Мордовия от 16 августа 2011 года №904).

1.4. Рабочая программа формируется на основе авторской учебной программы и соответствующего ей учебно-методического комплекта, рекомендованных Министерством образования и науки РФ и указанных в Федеральном перечне.

2. Структура рабочей учебной программы

2.1. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематическое планирование;
- содержание учебного предмета, дисциплины;
- календарно-тематическое планирование;
- планируемые результаты.

2.2. Все структурные элементы рабочей программы педагога должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

3. Требования к содержанию разделов рабочей учебной программы отдельных учебных предметов, курсов

3.1. Титульный лист должен включать:

- полное наименование образовательного учреждения;

- грифы рассмотрения методическим объединением школы и утверждения руководителем ОУ;

- название учебного курса, для изучения которого составлена программа;
- указание параллели, для которой составлена программа;
- фамилию, имя и отчество составителя программы с указанием должности;
- название города, населенного пункта;
- год разработки программы (*Приложение 1*).

3.2. В пояснительной записке должны быть отражены:

- цель и задачи изучения учебного предмета;
- общая характеристика учебного предмета, курса:
 - краткая характеристика;
 - указание, на основании какой примерной (авторской) рабочей программы составлено;
 - какие изменения в примерную (авторскую) рабочую программу внёс данный учитель;
 - общий объём часов на изучение дисциплины, предусмотренный учебным планом;

- место учебного предмета, курса в учебном плане, среди других учебных дисциплин на определённой ступени образования;

3.3. Тематическое планирование оформляется согласно *приложению 2* письма Министерства образования РМ от 12.04.2010 № 1718 и включает основные виды учебной деятельности учащихся с учетом специфики предмета, разрабатываемые методическим объединением (теоретические занятия, лабораторные работы, практические занятия, уроки развития речи, контрольные работы, обобщающие уроки, экскурсии, зачёты, самостоятельные работы учеников и т.п.).

3.4. Содержание учебного предмета должно включать:

- перечень разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- краткое описание содержания раздела с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности

3.5. Содержание календарно-тематического планирования включает:

- наименование разделов и тем;
- вид занятия;
- количество часов;
- виды самостоятельной работы;
- дата проведения занятия (планируемая дата проведения занятия заполняется в начале каждой четверти в соответствии с расписанием; фактическая дата проведения проставляется по факту проведённых занятий еженедельно) (*Приложение 3*). КТП может включать основные виды учебной деятельности обучающихся.

3.6. Планируемые результаты. Планируемые результаты отражают требования основной образовательной программы школы по конкретному предмету и классу.

3. Порядок утверждения рабочей учебной программы

4.1. Рабочие программы представляются на утверждение руководителю образовательного учреждения в начале учебного года, после рассмотрения на заседании методического объединения и согласования с заместителем директора по УВР.

4.2. Руководитель вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательном учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.3. Рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Старошайговская средняя общеобразовательная школа»
Старошайговского муниципального района Республики Мордовия

Рассмотрена
на заседании ШМО
Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.
Руководитель ШМО
_____/ФИО/

«Утверждаю».
Директор школы:
_____/Венчакова Г.Г./
Приказ № ____
от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа
учебного курса _____

Составитель: _____, учитель _____

Согласовано.
Заместитель директора по УВР: _____/ФИО/

Старое Шайгово 20__ г.

Тематическое планирование по дисциплине

№ п/п	Наименование тем разделов	Максимальная нагрузка учащегося, часы	Из них				
			Теоретическое обучение, часы	Лабораторные и практические работы, часы	Контрольные работы, часы	Тесты, часы	Самостоятельная работа, часы
I	Название изучаемой темы №1						
II	Название изучаемой темы №2						
III	Название изучаемой темы №3						
	и т.д.						
	Итого:						

Разделы по каждому предмету отличаются (могут содержать экскурсии, уроки развития речи, зачеты, обобщающие уроки и т.д.)

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Количе ство часов	Практическая часть	Сроки	
					планир уемая	фактич еская
Глава I « _ »						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						