

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

На заседании педагогического со

Приказом от 17.02.2023 г. года № 24/2

Протокол от 15.02.2023 года № 6

Директор МОУ «Старошайговская СОШ»

Венчакова Г.Г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета школы

Протокол от 15.02.2023 года № 3

**Правила**  
**приема обучающихся в МОУ «Старошайговская средняя общеобразовательная школа»**  
**Старошайговского муниципального района Республики Мордовия**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОУ «Старошайговская СОШ» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МОУ «Старошайговская СОШ» (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Старошайговская средняя общеобразовательная школа» Старошайговского муниципального района Республики Мордовия (именуемое в дальнейшем - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2014 года №08-1081.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее — закрепленная территория).

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МОУ «Старошайговская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 апреля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МОУ «Старошайговская СОШ» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и

формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, МОУ «Старошайговская СОШ» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Форма заявления размещается в МОУ «Старошайговская СОШ» на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский

язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. При приеме на обучение в первый по девятый классы выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Мордовия осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ «Старошайговская СОШ» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: граждане, уволенные с военной службы (ФЗ от 27.05.1998г. № 75 «О статусе военнослужащих» (п5 ст.23)), сотрудники полиции (ФЗ от 07.02.2011г. № 3 «О полиции» (ст. 46).

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей

(законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «Старошайговская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Директору МОУ «Старошайговская средняя  
общеобразовательная школа»

Г.Г. Венчаковой

заявление

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф. И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс МОУ «Старошайговская  
средняя общеобразовательная школа» в 20\_\_-20\_\_ учебном году.

Год, месяц, число рождения (ребенка) \_\_\_\_\_

Место рождения (ребенка) \_\_\_\_\_

Адрес поступающего (ребенка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

| Отец              | Мать              |
|-------------------|-------------------|
| Фамилия           | Фамилия           |
| Имя               | Имя               |
| Отчество          | Отчество          |
| Дата рождения     | Дата рождения     |
| СНИЛС             | СНИЛС             |
| Место работы      | Место работы      |
| Образование       | Образование       |
| Должность         | Должность         |
| Служебный телефон | Служебный телефон |

С Уставом образовательного учреждения МОУ «Старошайговская средняя общеобразовательная школа» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

С лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения МОУ «Старошайговская средняя общеобразовательная школа» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

С выбором образовательной программы согласен(а) \_\_\_\_\_

С организацией образовательного процесса ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Подпись родителя, подающего заявление \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_