«УТВЕРЖДАЮ»

директор школы

\_\_\_\_\_\_Г.Г. Венчакова

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**программы наставничества обучающихся МОУ «Старошайговская СОШ» на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Разработка школьной программы наставничества | декабрь |  |
| Ознакомление с распорядительными документами Министерства образования РМ по внедрению Программы в ОО | ноябрь | Коллектив педагогов школы |
| Разработка локальных документов ОО | ноябрь | Администрация школы |
| Информирование педагогического сообщества школы о реализации программы наставничества | ноябрь | Администрация школы |
| Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | ноябрь | Классные руководители |
| Встреча с сообществом выпускников и представителями муниципальных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества | декабрь | Представители школы |
| Информирование обучающихся школы о реализуемой программе наставничества | декабрь | Классные руководители |
| Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | декабрь | Куратор программы |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | Декабрь | Куратор программы |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | декабрь | Куратор программы |
| Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | декабрь | Администрация школы |
| Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | декабрь | Администрация школы |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | декабрь | Куратор программы |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | декабрь | Куратор программы |
| Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | декабрь | Куратор программы |
| Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | декабрь | Куратор программы |
| Обучение наставников | декабрь | Региональный наставнический центр  ЦНППМ «Педагог 13.ру» |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых | декабрь | Куратор программы |
| Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | декабрь | Образовательная организация |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | декабрь | Куратор программы, психолог |
| Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора школы. | январь | Администрация школы |
| Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | январь | Наставники |
| Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого | январь | Наставники |
| Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | январь | Куратор программы |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | Постоянно | Наставники |
| Разработка и утверждение Порядка выбора лучшего наставника | Февраль | Министерство образования РМ  Региональный наставнический центр |
| Утверждение форм поощрений наставников | Март | Министерство образования РМ  Региональный наставнический центр |
| Контроль за реализацией мероприятий по внедрению целевой модели наставничества | постоянно | Министерство образования РМ |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | июнь | Наставники |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | июнь | Куратор программы |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | июнь | Региональный наставнический центр,  куратор программы |
| Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций | июнь | Администрация школы |
| Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | По согласованию | Министерство образования РМ,  Региональный наставнический центр,  школа |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | июнь | Региональный наставнический центр,  школа |
| Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | июнь | Региональный наставнический центр,  школа |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | июль | Региональный наставнический центр |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах школы и организаций-партнеров | Постоянно | Региональный наставнический центр,  школа |
| Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Постоянно | Министерство образования РМ,  Региональный наставнический центр |